



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DEPARTMENT OF ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

ESSE3: THESIS UPLOAD

Note: this document is an English translation of the document guida_tesi_online_versione_1_4-1.pdf

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 181/A - 43124 Parma - Italy

www.unipr.it



1. Instructions

After submitting the request to take the thesis exam, the student should upload the final thesis document in PDF/A format at the same link used to make the previous request.

At this link, after clicking on "procedi con il processo completamento tesi" the student will be able to upload all the requested files.

At the end of the process an email will be sent to the advisor to inform about the successful document upload.

The advisor will then approve/reject the thesis. After this step, the student will receive a notification by email.

At the same link, the student will be able to read the motivation in case of rejection.

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	22/11/2017
Corso di studio	[5059] - TRADE E CONSUMER MARKETING
Ordinamento	[5059-17] - TRADE E CONSUMER MARKETING
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea/Esame finale
- Tirocini e stage

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	22/11/2017
Corso di studio	[5059] - TRADE E CONSUMER MARKETING

Situazione iscrizioni

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- ← Laurea/Esame finale
- Conseguimento Titolo
- accedi ad almalaura



After logging in with your credentials to Esse3, select the voice “Conseguimento Titolo”.

On the new opening page click on “Procedi con il processo completamento tesi” to start the procedure for the thesis upload.

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi [Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo della tesi Tesi di Ricerca

Titolo tesi

Attività di didattica di tesi PROVA FINALE

Procedi con il processo di completamento tesi

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Completamento informazioni tesi			
	Inserimento informazioni completamento tesi		
	Riepilogo completamento informazioni tesi		
B - Inserimento allegati per la tesi di laurea			
	Gestione allegati Tesi		
C - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea			
	Gestione allegati Tesi		
D - Questionari richiesti prima dell'inserimento della tesi	Selezione questionario da compilare		
E - Conferma finale di Inserimento informazioni tesi			
	Conferma		

Completamento tesi

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione
- Sezione bloccata completamento precedenti
- Sezione correttamente completata

In the page “COMPLETAMENTO TESI” you can add the thesis abstract. In the requested field “Consultazione tesi” you can select “Autorizza” o “non autorizza la consultazione”, i.e., allow or not reading the thesis by others.

WARNING: in this page ,you can modify the thesis title and/or the abstract until the final upload of the thesis. After uploading the final document no modification will be possible.



UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta Servizi online ☰

A 1 2 B 1 ... >>

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi -

Titolo tesi Caratteri rimanenti: 2000

Titolo tesi in lingua Caratteri rimanenti: 2000

SOLO PER I CORSI CHE LO RICHIEDONO (il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri)

Abstract tesi Caratteri rimanenti: 4000

SOLO PER I CORSI CHE LO RICHIEDONO (il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri)

Abstract tesi in lingua Caratteri rimanenti: 4000

Lingua tesi ITALIANO

Attività didattica -

Autorizzo la diffusione a società terze dei miei dati anagrafici e di carriera NON AUTORIZZO

Consultazione tesi* AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE

Indietro Avanti

Legenda

- * **Dato obbligatorio**
- Checklist**

In the page GESTIONE ALLEGATI TESI, click on “Aggiungi nuovo allegato” to add optional documents, up to a maximum of 15 files (pdf files).

WARNING: At this stage, you DO NOT have to upload the thesis document.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DEPARTMENT OF ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

Gestione allegati tesi

In questa pagina è possibile inserire fino a 15 allegati ma **NON DEVE ESSERE CARICATA LA VERSIONE DEFINITIVA DELLA TESI.**

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Inserimento allegato

Inserire le informazioni relative all'allegato.

Inserimento allegato

Denominazione allegato*

Descrizione:

Caratteri rimanenti: 220

Le estensioni supportate sono: PDF

Allegato:*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

After completing the previous steps, click on “Allegati”.

On the next page: if you have the final document of your thesis, upload it; otherwise, if you wish to upload the

Gestione allegati tesi

In questa pagina è possibile inserire fino a 15 allegati ma **NON DEVE ESSERE CARICATA LA VERSIONE DEFINITIVA DELLA TESI.**

Allegati inseriti

Denominazione allegato	Azioni
Riassunto tesi	

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

document in a second step, click on “Avanti” and reach the end of the procedure. This way, you will confirm all the previous steps.

In the page GESTIONE ALLEGATO DEFINITIVO ELABORATO TESI click on “Aggiungi nuovo allegato” to add the thesis in PDF/A format (the only one supported format).

Gestione allegato definitivo elaborato tesi

In questa pagina devi inserire l'elaborato **DEFINITIVO** della tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist



UNIVERSITÀ DI PARMA

DEPARTMENT OF ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

After inserting the name of the thesis (in this example, “Elaborato definitivo tesi”) and uploaded the document, click on “Conferma tesi definitiva”.

WARNING: If you click on “Conferma tesi definitiva” AND on the button “Avanti” you will not be able to modify the document.

Dichiarazione allegato definitivo elaborato tesi

Inserire le informazioni relative all'elaborato DEFINITIVO della tesi.
L'UNICO FORMATO SUPPORTATO E' PDF/A.

Dichiarazione elaborato definitivo tesi

Denominazione allegato*:
Nel campo suddetto inserire **Elaborato definitivo tesi**

Descrizione:

Le estensioni supportate sono: PDF/A

Allegato*:

Conferma tesi definitiva confermo che questa tesi è quella definitiva

Spuntando il campo **Conferma tesi definitiva** non sarà più possibile modificare l'allegato.

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

At the next page, where you will see the attached document, you can check all the previous steps by clicking on “azioni”.

Gestione allegato definitivo elaborato tesi

In questa pagina devi inserire l'elaborato DEFINITIVO della tesi.

Allegati inseriti

Denominazione allegato	Azioni	Stato approvazione
Elaborato definitivo tesi	<input checked="" type="button" value="Azioni"/>	

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 181/A - 43124 Parma - Italy

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DEPARTMENT OF ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

At the final page “CONFERMA TESI” click on “Conferma definitiva tesi” to close the procedure.

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.
ATTENZIONE: una volta premuto il pulsante **Conferma definitiva tesi** non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi di Ricerca
Data del deposito del titolo della tesi	12/02/2020
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Lingua della tesi	ITALIANO
Modalità di consultazione della tesi	
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro [Conferma definitiva tesi](#)

At the end you will see a summary.

Riepilogo tesi

Riepilogo delle informazioni relative alla tesi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	TRADE E CONSUMER MARKETING
Ordinamento	TRADE E CONSUMER MARKETING

Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi di Ricerca
Data del deposito del titolo della tesi	12/02/2020
Sessione minima di conseguimento titolo	LAUREE MAGISTRALI 270 SESSIONE STRAORDINARIA
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Stato della tesi	Presentata
Lingua della tesi	ITALIANO
Modalità di consultazione della tesi	
Attività di didattica di tesi	PROVA FINALE
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

[Torna alla bacheca](#)

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 181/A - 43124 Parma - Italy

www.unipr.it



2. Approval/rejection of the thesis

After finishing the previous steps, the thesis advisor will receive a notification e-mail.

The advisor can approve or reject the thesis.

In case of approval:

- on the web page “Bacheca conseguimento titolo” the status of thesis will change in “approvato”. By clicking on “Approvato” the student will see the motivations of the advisor.
- the student will receive a notification email.

Elenco dei relatori associati alla tesi.			
Relatore	Tipo relatore		
	Primo relatore		

Elenco degli allegati associati alla tesi.			
Denominazione allegato	Descrizione	Definitivo	Stato
RICEVUTA QUESTIONARIO ALMA LAUREA		No	Inserito
Elaborato definitivo tesi		SI	Approvato

In case of rejection:

- on the web page “Bacheca conseguimento titolo” the status of thesis will change in “rifiutato”. By clicking on “rifiutato” the student will see the motivations of the advisor.
- the student will receive a notification email.

Elenco dei relatori associati alla tesi.			
Relatore	Tipo relatore		
	Primo relatore		

Elenco degli allegati associati alla tesi.			
Denominazione allegato	Descrizione	Definitivo	Stato
RICEVUTA QUESTIONARIO ALMA LAUREA		No	Inserito
Elaborato definitivo tesi		SI	Rifiutato

Stato avanzamento approvazione allegato tesi				
Stato di avanzamento dell'approvazione dell'allegato della tesi.				
Allegato				
Titolo		elaborato definitivo tesi		
Descrizione		tesi definitiva		
Stato approvazione allegato				
Cognome	Nome	Tipo relatore	Stato approvazione allegato	Motivazione
		Primo relatore	Rifiutato	elaborato da rivedere

[Indietro](#)